

# 自分プロデュース! 仕事で得をするビジネスマナー

～結果に差が出る “気くばり” の秘訣～

2018年

2月21日(水) 13:00～16:00

ビジネスにおいて、マナーはコミュニケーションツールのひとつです。

誰からも好感をもたれ、仕事がスムーズに進む“気くばり”のビジネスマナーを身につけましょう!

### 【基本のビジネスマナーと心得】

信頼を獲得する“気くばり”のビジネスマナーを身につける

### 【ツールの使い分けマナーと心得】

電話・メール・FAXを効果的に活用し、感じよく人を巻き込む力を身につける



講師 藤田 由美子 氏

オフィス・マインドルージュ代表  
コミュニケーション改善コンサルタント  
第8回全国・講師オーディション第3位

## 働き女子のホンネ café

16:10～17:00 (講座終了後)

『ビジネスシーンで相手にうまく伝える方法は?』

ビジネスシーンでは上手に頼むことや断ることが必要です。

その方法を一緒に考えましょう。

定員: 10名

参加費: 100円

(コーヒー&お菓子付き)



会場 福井県生活学習館 (ユー・アイふくい)

対象 県内在住または在勤の女性

定員 30名

参加費 無料

申込み方法・お問合せは、裏面をご覧ください。

託児あり

↓Web予約はこちら

300円/人  
要予約



主催: 公益財団法人ふくい女性財団

自分プロデュース！仕事で得をするビジネスマナー  
～結果に差が出る“気づき”の秘訣～ 申込書

申込方法：①ホームページから申込（PC・携帯）②FAX

申込期限：平成30年2月12日（月）ただし定員に達し次第、受付終了します

①ふくい女性財団ホームページから申込 (<http://www.f-jhosei.or.jp>)

ふくい女性財団→自分プロデュース！仕事で得をするビジネスマナーに  
アクセスし「お申込みフォーム」をクリック！

②FAX：0776-41-4260

下記申込書にご記入の上お送りください。



↑HPへアクセス！

お名前	(ふりがな)	年代	20代	30代	40代	50代	60代以上
		職業	自営 正社員 パート・アルバイト 専業主婦 無職他 ( )				
住所	〒	TEL	- -				
受講決定等 メールアドレス	@ (受講決定のご案内をお送りしますので、必ずお書きください。) *お願い…参加決定等のメールは <a href="mailto:fujho-zai@iaa.itkeeper.ne.jp">fujho-zai@iaa.itkeeper.ne.jp</a> から送信します。迷惑メール対策などで受信制限の設定をされている場合は、上記メールを受信できるように設定の変更をしてください。						
ふくい女性活躍支援センターから楽しく学べて役に立つ様々な講座の情報を無料メルマガでお届けします♪ ★配信を希望されますか？ ( パソコン・スマホ向けメルマガ希望 ・ 携帯向けメルマガ (リンクなし) 希望 ・ 登録済 ・ 希望しない ) 配信希望アドレス ( @ ) (メールマガジンは <a href="mailto:lady-go-fukui@pref.fukui.lg.jp">lady-go-fukui@pref.fukui.lg.jp</a> からお送りします。受信制限をされている方はこのメールを受信できるように設定をお願いします)							
働き女子のホンネcaféに参加を希望する (飲み物&お菓子付き100円)						はい ・ いいえ	

※この申込書で取得した個人情報は、お申込み内容の確認、今後の講座案内のためにのみ利用させていただきます。

## 会場案内

★環境への配慮から、公共交通機関の利用および  
アイドリングストップにご協力ください。

### ●福井県生活学習館 (ユー・アイふくい)

〒918-8135 福井市下六条町14-1

### ●アクセス

\*フレンドリーバス (無料)

行き：「福井駅東口」乗車 「生活学習館前」下車

12:00発 12:33着

12:30発 12:43着

帰り：「生活学習館前」乗車 「福井駅東口」下車

16:33発 16:46着

16:43発 17:16着



【お問い合わせ先】公益財団法人ふくい女性財団

TEL：0776-41-4254 Email：[fujho-zai@iaa.itkeeper.ne.jp](mailto:fujho-zai@iaa.itkeeper.ne.jp)