

仕事もプライベートもうまくいく！ “気くばり”のコミュニケーション・マナー

2019年

@プラザ萬象

11月26日(火) 13:00~16:00

「仕事とプライベートをうまく両立したい！」女性なら誰もがそう願うはず。
ビジネスにおいて、マナーはコミュニケーションツールのひとつです。
誰からも好感をもたれ、仕事がスムーズに進む“気くばり”のマナーを身につけましょう！



講師 藤田 由美子 氏

オフィス・マインドルージュ代表
コミュニケーション改善コンサルタント
第8回全国・講師オーディション第3位

基本のマナー + コミュニケーション

- ・ビジネスパーソンに求められる意識と行動
- ・ビジネス敬語を使いこなそう

クレームを起こさない

- ・ワンランク上の電話応対、接客のマナー

会場 プラザ萬象 (敦賀市東洋町1番1号)
対象 県内在住または在勤の女性 (育休・時短勤務の方優先)
定員 30名
参加費 無料

↓講座申込はこちら



申込み方法・お問合せは、裏面をご覧ください。

主催：公益財団法人ふくい女性財団

11月7日(木)に福井市内にて同じ内容の講座を行います。

仕事もプライベートもうまくいく！

“気くばり”のコミュニケーション・マナー (@プラザ萬象) 申込書

申込方法：①ホームページから申込（PC・携帯）②FAX

申込期限：11月15日（金）※定員を超えた場合、抽選となります。

①ふくい女性財団ホームページから申込 (<http://www.f-jhosei.or.jp>)

ふくい女性財団→仕事もプライベートもうまくいく！

“気くばり”のコミュニケーション・マナー (@プラザ萬象) にアクセスし

「お申込みフォーム」をクリック！

②FAX：0776-41-4260

下記申込書にご記入の上お送りください。



↑HPへアクセス！

お名前	(ふりがな)	年代	20代 30代 40代 50代 60代以上
		職業	自営 正社員 パート・アルバイト 専業主婦 無職他()
住所 ※自宅または会社住所・会社名をご記入ください	〒	TEL	- -
受講決定等 メールアドレス	@ (受講決定のご案内をお送りしますので、必ずお書きください。) *お願い…参加決定等のメールは fujho-zai@iaa.itkeeper.ne.jp から送信します。迷惑メール対策などで受信制限の設定をされている場合は、上記メールを受信できるように設定の変更をしてください。		
ふくい女性活躍支援センターから楽しく学べて役に立つ様々な講座の情報を無料メルマガでお届けします♪ ★配信を希望されますか？(パソコン・スマホ向けメルマガが希望・携帯向けメルマガ(リンクなし)希望・登録済・希望しない) 配信希望アドレス()@ () メルマガジンは a024f41201652335fa-admin@mg.pref.fukui.lg.jp からお送りします。受信制限をされている方はこのメールを受信できるよう設定をお願いします。			

※この申込書で取得した個人情報は、お申込み内容の確認、今後の講座案内のためにのみ利用させていただきます。

会場案内

★環境への配慮から、公共交通機関の利用および
アイドリングストップにご協力ください。

●プラザ萬象

〒914-0047 敦賀市東洋町1番1号

●アクセス

徒歩：JR敦賀駅から徒歩約8分

コミュニティバス 中央線または市街地循環線（料金200円）

行き：「敦賀駅」乗車 「プラザ萬象」下車

12:40発 12:44着

帰り：「プラザ萬象」乗車 「敦賀駅」下車

15:59発 16:03着

敦賀駅より徒歩約8分



【お問い合わせ先】公益財団法人ふくい女性財団

TEL：0776-41-4254 Email：fujho-zai@iaa.itkeeper.ne.jp

Facebookもチェック

