

働きたい女性のための 仕事に役立つパソコン教室

求人に応募条件にある「Word、Excelの基本操作」と、実務でよく使う、覚えておくと便利な機能等に特化した内容で学びます。

この機会に、自信をもって仕事ができるよう、PCスキルを身につけましょう。

第1回

10月13日(金) 9:30～12:00

Wordの基礎

「案内文書作成」

イラスト挿入、均等割り付け、箇条書き、
切り取り線、表など

第2回

10月27日(金) 9:30～12:00

Excelの基礎

「収支報告書作成」

合計の出し方、四則演算、セル内の改行など

- 会場 福井県生活学習館（ユー・アイふくい）
- 対象 県内在住のスキルアップを目指す在勤の女性、就職を目指す女性
※マウス操作、文字入力ができる方
- 定員 10名（先着順）
- 受講料 一般 2,200円/回（テキスト代1,100円含む）
賛助会員(一般個人) 2,000円/回（テキスト代1,100円含む）
※原則、2回とも受講してください。
※ご自分のPCをご持参ください。(無料PC貸出あり 先着5台)
- 講師 (株)ハレヤカ・ジャパン パソコン教室ウォンツ 福井本校教室長 山口 渚氏

※この事業は、当財団の事業活動にご理解とご賛同をいただき、ご支援いただきました寄附金を活用して開催します。

申込方法: ①ホームページ ②電話

※定員に達し次第受付終了します。

①ふくい女性財団ホームページから申し込み: <https://www.f-jhosei.or.jp>

「働きたい女性のための 仕事に役立つパソコン教室」にアクセスし、申し込みフォームをクリック!

→ 託児の申し込みは、引き続き手続きしてください。

②電話: 0776-41-4244 【ふくい女性活躍支援センター】



講座申込↑

託児の申し込みについて

【対象】生後6ヶ月～6才までの未就学児

【料金】300円/人

ご利用日の3営業日前までに、Webご予約をお願いします。

*講座に参加された方が、企業の見学や面接などの就職活動を行う際も利用できます。

託児申込→



ふくい女性活躍支援センターでは、応募にあたって、働くにあたって、知っておくと良い知識やできると良いスキルを中心に、短期間で順序立てて学べるよう、また、面接会での企業とのマッチングも合わせて、具体的に就職につながるよう、下記のとおりシリーズで講座等を計画しています。

希望する講座を自由に選択し、受講してください。

Step4以降の講座等については、1ヶ月程度前を目途に募集を開始しますので、

ホームページでご確認ください。

Step1

8/31(木)
10:30~12:00

求人票の見方

済

Step2

9/21(木)、22(金)
9:00~12:30

再就職支援
セミナー
&
就職面談会

済

Step3

10/13、27(金)
9:30~12:00

パソコン教室



Step4

10/18(水)
10:30~12:00

応募書類の書き方

再就職、転職成功の第一歩は、会いたいと思わせる応募書類を作成することです。「どう書いていいかわからない」書類作成の「困った」を解決し、採用に近づくためのコツをアドバイスします。

Step5

11/7(火)
10:30~12:00

面接対策

面接の前は、何を聞かれるのかと不安になりませんか?
不安を解消し、自信をもって面接を乗り越えられるよう、よく聞かれる質問や経験談等を紹介します。違う職種で働きたい方や転職が多くて面接の回答にお困りの方もぜひご参加ください。

就職へ

■お申し込み/お問い合わせ■

ふくい女性活躍支援センター(運営:公益財団法人ふくい女性財団)

福井市下六条町 14-1 福井県生活学習館 2 階

TEL 0776-41-4244

Mail fujho-zai-shien@f-jhosei.or.jp

